

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета
по управлению муниципальным
имуществом Администрации
города Новочеркаска



С. В. Кудakov
2011 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
образования Администрации
города Новочеркаска



Н.К. Беликова
2011 г.

Копия изготовлена с устава
юридического лица ОГРН
102602220100
представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи от 25.03.2011
За ГРН 2116023033736

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 20
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 (далее - Школа) является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20, созданного в соответствии с постановлением Мэра г. Новочеркаска от 20.01.1998 г. № 65 «Об утверждении сети муниципальных образовательных учреждений города».

Настоящая редакция Устава утверждается в связи с изменением типа Школы в целях создания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы в соответствии с приказом Управления образования Администрации города Новочеркаска от 18.01.2011 № 38 «Об изменении типа муниципальных общеобразовательных учреждений с целью создания муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений».

1.2. С момента регистрации настоящего Устава устав муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20, зарегистрированный Межрайонной инспекцией ФНС России № 13 по Ростовской области 30.05.2006г. за № 2066150036929, утрачивает силу.

1.3. Наименование Школы:

- полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20;

- сокращенное: МБОУ СОШ № 20.

1.4. Школа является некоммерческой организацией.

1.5. Функции учредителя Школы осуществляет Управление образования Администрации города Новочеркаска (далее – Управление образования).

1.6. Отношение между Школой и учредителем определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Школа руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями отраслевых органов управления образованием, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Управления образования и настоящим уставом.

1.9. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ей лицензии.

1.10. Права Школы на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» и другими нормативными документами.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается на основании договора специально закрепленным медицинским персоналом детской поликлиники г. Новочеркаска, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.12. Организация питания в Школе возлагается на администрацию школы и организацию общественного питания. Школа выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Школа не отвечает по обязательствам учредителя и созданных им юридических лиц.

1.15. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Школа от своего собственного имени заключает контракты и иные гражданско-правовые договоры.

1.17. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Школой в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

1.18. Место нахождения Школы:

Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Клещева, 37, тел. 23-22-56.

Почтовый адрес:

346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Клещева, 37.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

2.1. Основными целями Школы являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования; разностороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.2. Для реализации достижения основных целей Школа имеет право:

- самостоятельно, с учётом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

- разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий, годовой календарный учебный график (по согласованию с Управлением образования);

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых Законом РФ «Об образовании»;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги, в том числе за оплату, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Школы;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

- образовывать образовательные учреждения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и

совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельность указанных образовательных учреждений регулируются Законом;

- оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы, вести приносящую доход деятельность, не запрещённую законодательством РФ и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Школы;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством РФ порядке.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ШКОЛЫ.

3.1. Имущество Школы, отраженное на ее самостоятельном балансе, находится в муниципальной собственности и закрепляется на праве оперативного управления за Школой Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска. В состав имущества Школы не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок, на котором расположена Школа, предоставляется ей в постоянное (бессрочное) пользование.

3.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Школе, возникает у Школы с момента передачи имущества.

3.3. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных Управлением образования средств, а также недвижимого имущества. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.4. Школа без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

3.5. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска и Управления образования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется.

3.6. Школой может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска и Управления образования.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться

самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением этих требований, может быть признана недействительной по иску Школы, Управления образования или Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя и собственника имущества Школы.

3.7. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска по согласованию с Управлением образования вправе изъять у Школы излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно и по назначению использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление.

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- муниципальное имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- бюджетные средства, поступающие на счет Школы в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;
- доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Доходы, полученные от оказания услуг, выполнения работ, реализации продукции, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Школой, поступают в оперативное управление Школы.

3.12. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств школы, формирует и утверждает для Школы муниципальное задание.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным ее уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением образования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.14. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школой.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного и областного бюджетов.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет средств, выделенных Школе Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется на основе нормативов в расчете на одного обучающегося.

3.16. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Школе из местного и областного бюджетов, используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.18. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Школе местного и областного бюджетов, подлежат перечислению Школой в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Школой в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Школе в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Управления образования.

3.19. Школа представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок обучения - 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образования является базой для получения основного общего образования.

II ступень – основное общее образования (нормативный срок освоения - 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования,

развитие устойчивых образовательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Общее образование является обязательным.

Требования обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.2. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

4.3. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся учебный план предусматривает время:

- на увеличение учебных часов, отводимых на изучение отдельных обязательных предметов;

- на введение учебных курсов, обеспечивающих различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные;

- на внеурочную деятельность.

4.4. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно с учётом государственных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Количество часов, отведённых на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определённых на изучение этих дисциплин примерным учебным планом.

4.5. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с нормативными документами, и регламентируется расписанием занятий.

4.6. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

4.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся школы осуществляется учителями по четырёхбалльной системе (минимальный балл – «2», максимальный балл – «5»). Учитель, проверяя и оценивая устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные оценки в баллах выставляются во 2-9 классах за первую, вторую, третью, четвертую четверти, в 10-11 классах - за 1-2 полугодие. В конце учебного года выставляются годовые и итоговые оценки.

В первых классах используется только словесная качественная оценка успешности освоения учебных программ.

Решение о проведении промежуточной аттестации в Школе принимается на августовском педагогическом совете Школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации.

Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы.

Обучающиеся, достигшие особых успехов при усвоении общеобразовательных программ по предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию, могут быть освобождены от нее по решению педсовета.

4.8. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом

обучающихся на одного педагогического работника школы или продолжают обучение в форме семейного образования.

Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающегося академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей), сроки ликвидации задолженности определяются педагогическим советом и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы.

4.9. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников общеобразовательных учреждений, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Выпускникам, прошедшим аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, выдаётся справка установленного образца.

4.10. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.11. Выпускники и обучающиеся переводного класса, достигшие особых успехов в учении, награждаются в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования, экстерната или сочетание различных форм устанавливается учредителем и осуществляется на условиях договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.13. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель, без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

4.14. Продолжительность каникул устанавливается не менее 30 календарных дней в течение года, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в 1 классах в течение года устанавливаются дополнительные каникулы – 7 календарных дней.

Обучающиеся Школы могут привлекаться к труду, не предусмотренному образовательной программой, только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.15. Образовательный процесс строится на основании годового календарного учебного графика, принимаемого ежегодно на августовском педагогическом совете и прошедшего согласование с учредителем.

Режим занятий обучающихся в Школе устанавливается согласно учебному плану по пяти- или шестидневной рабочей неделе с соблюдением санитарно-гигиенических норм; продолжительность урока – 35- 45 минут, перемен - 10 - 20 минут.

4.16. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм.

Наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью.

4.17. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) в 10 – 11 классах классы делятся на две группы при наполняемости 25 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы с меньшей наполняемостью.

4.18. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в школе могут быть открыты группы продлённого дня.

4.19. С учётом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с учредителем в Школе могут открываться классы компенсирующего обучения.

Перевод (направление) обучающихся в класс компенсирующего обучения осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогического консилиума Школы.

4.20. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала Школы.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.21. Школа обеспечивает индивидуальное обучение на дому больных детей в порядке, установленном нормативными актами, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации. При наличии возможностей допускается дистанционное обучение.

4.22. С целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан Школа предоставляет следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку учащихся;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- курсы (по изучению иностранных языков, по подготовке к поступлению в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования, по организации IT - подготовки и др.);
- кружки (по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кройке и шитью, домоводству, танцам, вязанию и др.);
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья;
- оказание услуг психолога, логопеда обучающимся другого образовательного учреждения.

4.23. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.24. Школа не вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги взамен или в рамках основной деятельности (в рамках основных образовательных программ). Виды платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Школой, согласуются с Учредителем, рассматриваются на Совете Школы и утверждаются директором приказом по Школе. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется Школой самостоятельно.

4.25. Школа несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Школы;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Учредитель устанавливает порядок приёма в Школу на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающий приём всех граждан, которые проживают в микрорайоне Школы и имеют право на получение образования соответствующего уровня, не проживающим на данной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

5.3. Прием детей в классы, реализующие программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

Зачисление детей производится до начала учебного года и оформляется приказом по Школе. На каждого обучающегося заводится личное дело.

Приём обучающихся во 2 – 11 классы Школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии документов о промежуточной аттестации, об основном общем образовании, личного дела обучающегося.

Запрещается конкурсный приём обучающихся в Школу на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

При наличии свободных мест в Школу могут быть приняты лица, не имеющие среднего (полного) общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

Для зачисления в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Школы,
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- справку из домоуправления о составе семьи и месте жительства или копию документа с указанием адреса проживания ребенка, его родителей (законных представителей),
- медицинскую карту ребенка.

5.4. При приёме в Школу обучающиеся и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с её уставом и другими нормативными документами, которые регламентируют организацию образовательного процесса.

5.5. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от всех форм физического и психического насилия.

5.6. Обучающиеся в Школе обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесённой уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.7. По согласию родителей (законных представителей) и Управления образования Администрации города Новочеркасска обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения им общего образования.

5.8. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управление образования в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.9. По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Управление образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего исключённого из Школы, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

5.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения;

- участвовать в управлении Школой (избирать и быть избранными в Совет Школы, Попечительский совет, Родительский комитет);
- присутствовать на заседаниях Совета Школы (по согласованию с председателем), педагогического совета (по согласованию с председателем) с правом совещательного голоса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.11. Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей, несут ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования.

5.12. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 5.10. и 5.11 настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре.

5.13. Для работников Школы работодателем является данная Школа. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определённые преступления.

5.14. Трудовые отношения работника Школы и администрации Школы регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

5.15. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника школы по инициативе администрации школы до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза школы.

5.16. Работники школы имеют право на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.17. Педагогические работники школы имеют право:

- свободно выбирать, использовать методики обучения, воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию. С этой целью администрация школы создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестовываться на добровольной основе на первую и высшую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Школой, в форме, определённой уставом;
- на сокращённую рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- проходить периодически бесплатное медицинское обследование за счёт средств Учредителя;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам муниципального образовательного учреждения.

5.18. Объём учебной нагрузки (объём педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе.

Объём учебной нагрузки (объём педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (объём педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объём и преемственность преподавания предметов в классах.

5.19. Заработная плата (должностной оклад) работнику Школы выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Школы включает должностные оклады (тарифные ставки) по занимаемой должности, выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством.

5.20. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности;
- выполнять Устав Школы, правила внутреннего распорядка;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- выполнять должностные обязанности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ.

6.1. Школа осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

6.2. Школа строит свои отношения с другими учреждениями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.3. Школа имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных началах другие учреждения, организации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением образования Администрации города Новочеркаска, исходя из объема работ, подлежащих выполнению.

6.4. Школа обязана:

- выполнять цели и задачи, указанные в настоящем Уставе;
- представлять отчет об образовательной и финансовой деятельности на утверждение Управлению образования Администрации города Новочеркаска.

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил хозяйствования, а также договорных и расчетных обязательств;
- нести полную ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности сотрудников и учащихся;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться по результатам деятельности в порядке и в сроки, установленные соответствующими органами;
- представлять в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска квартальный бухгалтерский баланс Школы.

6.5. Школа с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Школы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Школы;
- 3) решение учредителя о создании Школы;
- 4) решение учредителя о назначении директора Школы;
- 5) положения о филиалах, представительствах Школы;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Школы, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Управлением образования, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Школы;
- 8) сведения о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Управлением образования, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.6. Должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.7. Контроль и развитие деятельности Школы осуществляются в пределах их компетенции налоговыми, правоохранительными и иными органами, на которые действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Школа создается Учредителем по собственной инициативе. Учредитель имеет право на реорганизацию, изменение типа и ликвидацию Школы.

7.3. Отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Права Учредителя:

- определяет порядок приема граждан в Школу;
- утверждает Устав Школы;
- назначает директора Школы и прекращает его полномочия;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывает совершение Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;
- устанавливает порядок определения размера платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Финансовым управлением Администрации города Новочеркасска;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркасска распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду с уведомлением Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркасска;
- согласовывает с учетом требований внесения Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркасска иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркасска или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Финансовым управлением Администрации города;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами.

7.5. Высшим органом самоуправления является Совет Школы.

7.5.1. Члены Совета Школы выбираются на конференции делегатов от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9-11 классов, сотрудников.

7.5.2. Конференция делегатов выбирает из своего состава одиннадцать членов Совета Школы (6 – от учителей, 3 – от родителей, 2 – от учащихся). Конференция имеет право определить другое число членов Совета Школы. Конференция определяет также персональный состав членов Совета. Директор Школы является членом Совета Школы по должности.

7.5.3. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

7.5.4. Срок полномочий Совета Школы – два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Школы.

В случае досрочного выбытия члена Совета Школы председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

7.5.5. Члены Совета Школы работают на безвозмездной основе.

7.5.6. Заседания Совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета Школы могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

7.5.7. Директор Школы вправе приостановить исполнение решения Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

7.5.8. Заседания Совета Школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя.

7.5.9. Компетенции Совета Школы:

- определяет общее направление образовательной деятельности Школы; согласовывает вводимые профили обучения;

- разрешает конфликты;

- согласовывает режим работы Школы и правила внутреннего трудового распорядка;

- заслушивает отчеты администрации, педагогических работников по направлениям деятельности;

- определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

- совместно с директором представляет интересы Школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально правовую защиту несовершеннолетних;

- принимает решение по вопросам охраны Школы, организации питания учащихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Школы, не оговоренную настоящим Уставом;

- работает над привлечением внебюджетных средств для Школы;

- осуществляет общественный контроль рационального расходования средств финансового обеспечения выполнения Школой муниципального задания, доходов от деятельности учреждения, привлеченных внебюджетных средств;

- издает локальные акты в пределах своей компетенции.

7.5.10. Решения Совета Школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

7.5.11. Директор Школы имеет право приостановить действие решений Совета Школы в случае, если они противоречат действующему законодательству.

7.6. Методическое руководство деятельностью Школы осуществляет Педагогический совет.

7.6.1. Педагогический совет:

- определяет направление образовательного процесса Школы;

- разрабатывает образовательную программу Школы;

- принимает устав Школы, вносит и принимает изменения и дополнения в устав. При внесении изменений и дополнений в устав, касающихся решений социальных вопросов, в работе педагогического совета принимают участие представители всех категорий работников Школы;

- принимает по согласованию с Управлением образования годовой календарный учебный график;

- определяет систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количество и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;

- принимает решения о допуске обучающихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации, о награждении их золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения, о награждении похвальными листами «За особые успехи в учении»;

- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действия, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- принимает план работы Школы на учебный год.

7.6.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, а также председатель Совета Школы и председатель родительского комитета Школы на праве совещательного голоса.

7.6.3. Председателем педагогического совета Школы является его директор.

7.6.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

7.6.5. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем

7.6.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава педагогического состава и за него проголосовало большинство присутствовавших на заседании членов педагогического состава.

7.6.7. В практической деятельности решения педагогического совета могут проводиться последующими приказами директора.

7.7. Общее собрание трудового коллектива Школы - орган самоуправления всех работников, собирается по мере необходимости. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь собрания.

Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей от общего числа работников.

Решение общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Школы. Решения общего собрания оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы.

Компетенция общего собрания трудового коллектива Школы:

- принятие Правил внутреннего распорядка по представлению директора Школы;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора, об использовании финансовых средств;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

7.8. Для рассмотрения вопросов образовательного процесса определения целей, задач развития Школы, внедрения образовательной программы и обеспечения повышения квалификации педагогов в Школе действует Методический Совет.

Члены Методического Совета назначаются директором Школы из числа наиболее квалифицированных педагогов на один учебный год. Решение Методического Совета оформляется протоколами, которые хранятся в делах Школы.

7.9. В Школе создаются методические объединения, секции, творческие педагогические объединения, малые педсоветы и психолого-педагогические консилиумы.

7.10. В Школе действуют классные и общешкольные родительские комитеты, задачами которых является содействие Школе в создании условий для образования и обучения учащихся.

7.10.1. Школьный родительский комитет:

- организует с помощью педагогического коллектива работу по повышению педагогической культуры родителей;
- осуществляет подготовку документов, регламентирующих деятельность органов родительского самоуправления в Школе;
- планирует и организует деятельность родителей в Школе, взаимодействие с органами самоуправления педагогов и учащихся;
- учитывает предложения родителей по совершенствованию школьного процесса, организует участие родителей в нем;
- принимает участие в работе по привлечению в Школу дополнительных финансовых и материальных средств.

7.10.2. В состав общешкольного родительского комитета входят представители от родителей учащихся 1-11 классов. Представители родителей избираются в родительский комитет в начале учебного года открытым голосованием на классных родительских собраниях на один год.

7.10.3. Из своего состава комитет избирает председателя, заместителя и секретаря.

7.10.4. Родительский комитет работает по плану, принятому на заседании комитета.

7.10.5. Родительский комитет правомочен выносить свои решения при наличии на заседании не менее половины его членов.

7.10.6. Каждый член родительского комитета имеет право вносить на рассмотрение комитета вопросы, связанные с улучшением работы Школы.

7.10.7. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и на каждом своем заседании проверяет выполнение принятых решений.

7.11. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления.

7.11.1. Высшим органом ученического самоуправления Школы является школьный ученический совет, избираемый школьным ученическим собранием, которое определяет также срок его полномочий.

7.11.2. Школьный ученический совет:

- координирует работу комиссий и объединений учащихся;
- обсуждает и утверждает планы подготовки проведения школьных мероприятий;
- заслушивает отчеты о работе комиссий и принимает по ним необходимые решения;
- принимает все свои решения открытым голосованием простым большинством голосов;
- решает вопросы поощрения и наказания (мер ответственности) в соответствии с Уставом Школы и другими нормативными документами;
- подводит итоги проведенных мероприятий;
- организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в Школе.

7.12. Высшим должностным лицом Школы является директор, назначаемый и освобождаемый от должности начальником Управления образования Администрации города Новочеркасска.

7.12.1. Директор Школы действует на основании настоящего Устава, законодательства Российской Федерации и трудового договора, заключенного между ним и Управлением образования Администрации города Новочеркасска.

7.12.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школой и подотчетен Управлению образования в вопросах выполнения целей и задач, возложенных на Школу.

7.12.3. Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством Российской Федерации.

7.12.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Школы:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Школы, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета Школы;
- согласует в Управлении образования штатное расписание Школы и план финансово-хозяйственной деятельности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает программу развития, годовой план, образовательные программы и учебный план Школы;
- утверждает годовой календарный учебный график;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты школы;
- утверждает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с квалификационными требованиями;

- утверждает виды и размер доплат, надбавок и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда;
- организует работу с родителями и общественностью;
- несет ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями;
- осуществляет руководство разработкой устава, перспективного, годового плана, иных нормативно-правовых документов, отнесенных к компетенции Школы.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

8.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- решениями коллегиальных органов самоуправления;
- приказами и распоряжениями директора Школы;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положениями и другими видами локальных актов.

8.2. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

9.1. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа образовательного учреждения Школа вправе осуществлять определенные в Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания действия этих лицензии и свидетельства. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией. При изменении Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

При изменении статуса и реорганизации Школы в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления Школой деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, не соответствующей ее уставным целям.

9.4. Ликвидация Школы осуществляется в соответствии с порядком и в сроки, установленные правовыми актами Администрации города.

9.5. После ликвидации Школы вся документация сдается директором Школы в муниципальное учреждение «Объединенный межведомственный архив по личному составу при администрации города Новочеркасска».

9.6. После ликвидации Школы имущество, находившееся на балансе Школы и оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркасска.

В настоящем шпиге пронумеровано,
прошито и пронумеровано печатью

И.о. зам. начальника инспекции

сведетник государственной гражданской
службы РФ 2 класса

Е.В. Прокопенко

Е.В. Прокопенко

Г.П.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

листов *двадцать* листов



