



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления образования  
Администрации города  
Новочеркасск  
И.В. Троценко  
«17 Октября» 2015г.

УСТАВ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 20  
(новая редакция)

г. Новочеркасск  
2015

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 (далее - Школа) является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20, созданного в соответствии с постановлением Мэра г. Новочеркаска от 20.01.1998 г. № 65 «Об утверждении сети муниципальных образовательных учреждений города».

Настоящая редакция Устава утверждается в связи с приведением в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

С момента регистрации настоящей редакции Устава редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20, зарегистрированная Межрайонной инспекцией ФНС России № 13 по Ростовской области 25.03.2011г. за ГРН 2116183033756, утрачивает силу.

1.2. Наименование Школы:

- полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20;

- сокращенное: МБОУ СОШ № 20.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Школы:

Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Клещева, 37, тел. (8635)23-22-56.

Почтовый адрес:

346406, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Клещева, 37.

1.7. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Город Новочеркасск».

Место нахождения учредителя: 346400, Российская Федерация, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Платовский, 59 б.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Город Новочеркасск» исполняет Управление образования Администрации города Новочеркаска (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Город Новочеркасск» осуществляет в рамках своей компетенции Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска (далее – Собственник).

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием Школы на русском языке.

Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.11. Учредитель устанавливает Школе муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом деятельности и реализуемыми образовательными программами, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.13. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.15. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.17. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся обеспечивается на основании договора специально закрепленным медицинским персоналом учреждения здравоохранения г. Новочеркасска, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Школа по согласованию с Учредителем и Собственником предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

1.18. Организация питания обучающихся Школы осуществляется Школой совместно с организациями общественного питания на договорной основе.

Школа по согласованию с Учредителем и Собственником выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены Учредителем.

1.19. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.20. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.22. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Школы.

В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей работников Школы имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных справочников, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Школы назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.23. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Школе может избираться уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом Школы.

1.24. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Школы.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основные виды деятельности, реализуемые Школой:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

К основным видам деятельности Школы также относится:

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ.

2.4. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради

которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школой.

2.6. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальными актами Школы.

Школа предоставляет следующие платные образовательные услуги:

- организацию присмотра и ухода за детьми;
- дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы, предполагающие углубленное изучение отдельных предметов;
- изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Школы;
- проведение обучающих и развивающих тренингов;
- организация каникулярных площадок, лагерей отдыха обучающихся;
- проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в профессиональные образовательные организации;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные организации высшего образования;
- группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- услуги педагога-психолога и учителя-логопеда для детей, не являющихся обучающимися Школы.

Иная приносящая доход деятельность Школы, соответствующая целям Школы, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Школы;
- сдача в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, приносящей доход деятельности или благотворительных пожертвований;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного зала и спортивных площадок;
- организация и проведение семинаров и конференций;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

- услуги по нанесению защитных пленочных покрытий на документы;
- услуги по ксерокопированию, сканированию документов;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.7. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Школы осуществлять виды деятельности, подлежащие лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

2.8. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.9. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.10. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы могут приниматься иные локальные нормативные акты.

2.11. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание трудового коллектива Школы для учета его мнения;

- направляется в Совет Школы в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия другими коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

2.12. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

2.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

2.14. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, а также настоящим Уставом.

2.15. Школа может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.16. Школа вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

### **III. Образовательная деятельность**

3.1. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Школа обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования,

реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего; создание условий для обучения и воспитания высококонкретной, интеллектуальной личности.

3.3. К компетенции Школы относятся:

- разработка изменений в Устав Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- прием обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с локальным актом Школы за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Школы;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Школы;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.5. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Школа реализует основные образовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Школа имеет право реализовывать образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы и программы профессионального обучения.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ, сроки обучения по ним определяются образовательной программой Школы.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.8. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. Школа разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.10. Образовательная деятельность и воспитание в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.11. Обучение в Школе осуществляется в очной форме. По желанию родителей (законных представителей) возможен перевод обучающегося на обучение по очно-заочной и заочной форме. Перевод обучающегося на получение образования в указанных формах осуществляется в соответствии с локальным актом Школы.

3.12. Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В Школе создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Школы и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.13. Образовательная программа Школы может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ на основании заключенных договоров. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Школы.

3.14. Школа может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.15. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения в соответствии с локальным актом Школы.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану.

Порядок оформления отношений Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается локальным актом Школы.

3.16. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливается локальным актом Школы с учетом санитарных правил и норм.

3.17. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.18. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся, устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Школа.

3.19. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой Учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в органы управления образованием или Учредителю Школы.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и нормами действующего законодательства.

Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения начального, основного общего и среднего общего образования не допускается. При наличии классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается индивидуальный отбор обучающихся для получения основного и среднего общего образования в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ростовской области.

3.20. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость классов устанавливается нормативно в Российской Федерации.

На уровнях основного общего, среднего общего образования при проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике и вычислительной технике, а также по

физической культуре на уровне среднего общего образования, по иностранному языку на уровне начального общего образования при наличии финансовых средств классы могут делиться на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

3.21. В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.22. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Школе.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об образовании.

При приеме в Школу обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Школы, с правами и обязанностями обучающихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом Школы, который не может противоречить действующему законодательству.

С учетом потребностей, возможностей личности общее образование может быть получено в форме семейного образования, среднее общее образование в форме самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

3.23. В Школе применяются формы и система оценивания, установленные ее локальным актом.

В Школе может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении Школы и реализуемых образовательных программ, в том числе в рамках международных сопоставимых исследований в сфере образования. Независимая оценка качества образования осуществляется по инициативе юридического лица или физических лиц.

3.24. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Учредителем, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной

форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.25. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Школы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.26. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем

образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом Школы.

3.27. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в Школе может оказываться психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3.28. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.29. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Школы об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.30. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

В целях обеспечения реализации образовательных программ в Школе сформирована библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к

профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, модулям.

#### **IV. Управление школой**

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.3. Директор Школы назначается Учредителем Школы.

4.4. Компетенция директора Школы определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5. К компетенции директора относятся:

4.5.1. заключение договоров от имени Школы;

4.5.2. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, ее годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

4.5.3. передача полномочий иным лицам представлять интересы Школы посредством выдачи доверенностей;

4.5.4. организация разработки и утверждение локальных нормативных актов Школы;

4.5.5 утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

4.5.6. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4.5.7. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

4.5.8. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.5.9. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.5.10. установление штатного расписания;

4.5.11. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.5.12. организация разработки и утверждение образовательных программ Школы;

4.5.13. организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

4.5.14. прием обучающихся в Школу;

4.5.15. изменение образовательных отношений с обучающимися;

4.5.16. прекращение образовательных отношений с обучающимися;

4.5.17. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

4.5.18. организация индивидуального учета результатов освоения обучающихся образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.5.19. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

4.5.20. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.5.21. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

4.5.22. обеспечение безопасных условий и охраны труда;

4.5.23. содействие созданию условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

4.5.24. утверждение режима занятий обучающихся;

4.5.25. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

4.5.26. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством РФ;

4.5.27. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

4.5.28. обеспечение реализации обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

4.5.29. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

4.5.30. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

4.5.31. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Школы;

4.5.32. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.7. Директор Школы обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней Собственником на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного Собственником на праве оперативного управления за Школой;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы;

- согласовывать с Учредителем и Собственником имущества в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и органов местного самоуправления, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- обеспечивать информационную открытость Школы в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и органов местного самоуправления по защите жизни и здоровья работников Школы;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и органов местного самоуправления, настоящим Уставом Школы, а также решениями Учредителя.

4.8. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.9. Главный бухгалтер и заместители назначаются на должность директором Школы.

4.10. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Совет Школы.

4.11. В Школе может действовать профессиональный союз работников Школы (далее - представительный орган работников).

4.12. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.13. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее – Собрание).

4.13.1 Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Школы. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Школы участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Школы.

4.13.2. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы;

- принятие коллективного договора, изменений и дополнений к нему;

- заслушивание ежегодного отчета администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора, об использовании финансовых средств;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов;

- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- решает другие вопросы текущей деятельности Школы.

#### 4.14. Педагогический совет Школы (далее – Педсовет):

Педсовет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Председателем является директор Школы, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который назначается приказом директора.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Школы. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

#### 4.15. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принятие локальных актов (в рамках своей компетенции);

- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;

- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Школы, представление решения Совету Школы;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Школы;

- обсуждение режимных моментов деятельности Школы;

- выборы представителей педагогического коллектива в Совет Школы;

- заслушивание сообщений администрации Школы по вопросам учебно-воспитательного характера;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.16. Совет Школы (далее – Совет) создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.17. Члены Совета выбираются на конференции делегатов от родителей (законных представителей), обучающихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, обучающихся 9-11 классов, сотрудников.

Конференция делегатов выбирает из своего состава одиннадцать членов Совета (5 – от педагогических работников, 3 – от родителей (законных представителей), 2 – от обучающихся). Конференция имеет право определить другое число членов Совета. Конференция определяет также персональный состав членов Совета. Директор Школы является членом Совета по должности.

Срок полномочий Совета – два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета.

В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

#### 4.18. Компетенция Совета:

- определяет общее направление образовательной деятельности Школы; согласовывает вводимые профили обучения;
- согласовывает программу развития Школы;
- согласовывает в рамках своей компетенции локальные акты, разработанные Школой;
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы;
- заслушивает отчеты администрации, педагогических работников по направлениям деятельности;
- определяет перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг;
- совместно с директором представляет интересы Школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально правовую защиту несовершеннолетних;
- принимает решение по вопросам охраны Школы, организации питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Школы, не оговоренную настоящим Уставом;
- работает над привлечением внебюджетных средств для Школы;
- осуществляет общественный контроль рационального расходования средств финансового обеспечения выполнения Школой муниципального задания, доходов от деятельности Школы, привлеченных внебюджетных средств;
- решает другие вопросы текущей деятельности Школы.

## **V. Имущество и финансовое обеспечение**

5.1. Имущество Школы, отраженное на ее самостоятельном балансе, находится в муниципальной собственности и закрепляется на праве оперативного управления за Школой Собственником. В состав имущества Школы не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок, на котором расположена Школа, предоставляется ей в постоянное (бессрочное) пользование.

5.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Школе, возникает у Школы с момента передачи имущества.

5.3. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником, так

и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.4. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Школой может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Собственника и Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением этих требований, может быть признана недействительной по иску Школы, Учредителя или Собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и Собственника имущества Школы.

5.7. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Собственник по согласованию с Учредителем вправе изъять у Школы излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно и по назначению использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление.

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- муниципальное имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- бюджетные средства, поступающие на счет Школы в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;
- доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- иные источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Доходы, полученные от оказания услуг, выполнения работ, реализации продукции, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжением Школы и учитываются на отдельном балансе.

5.11. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Школой, поступают в оперативное управление Школы.

5.12. Учредитель является главным распорядителем бюджетных средств школы, формирует и утверждает для Школы муниципальное задание.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного и областного бюджетов.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется на основе нормативов в расчете на одного обучающегося.

5.14. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Школе из местного и областного бюджетов, используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.16. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Школе из местного и областного бюджетов, подлежат перечислению Школой в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Школой в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Школе в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

5.17. Школа представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Изменения в Устав Школы разрабатываются Школой самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем изменений в Устав Школы они согласовываются с Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. Источниками формирования имущества Школы являются имущество, закрепленное за Школой Собственником, денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной

и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются правительством Ростовской области.



